

< 2026년 2학기 주차등록 안내 >

2026. 2학기 주차등록 2가지 방법:

방법1: 교내 곳곳에 키오스크 기계에서 연장가능(기등록차량 모두)

방법2: 전에 똑같은 방식으로 행정실 일괄 도와드립니다.

방법1: 교내 곳곳에 키오스크 기계에서 연장가능(기등록차량 모두)

◎ 무인 키오스크
디자인→



◎ 경영대학원생 잘 알고 있는
대학 본부 24시간 무인 서류
발급기 바로 옆(한 대 있음)



◎ 교내 무인주차정산기 키오스크 설치 장소 (6곳)



①번- JBNU인터내셔널센터 1층

* 삼성문화회관 주차장 주차 후 JBNU인터내셔널센터 옆

②번- 대학본부

* 학생성적증명서 발급시 24시간 무인서류 발급기 옆
(주차장 따로 없음)

③번- 진수당 1층

* 진수당 주차장 주차 후 신청

④번- 중앙도서관 1층

* 중앙도서관 근처 주차장 주차 후 신청

⑤번- 학생타운(전 학생회관)

* 학생타운 주변 주차장 주차 후 신청

⑥번- 박물관 1층

* 박물관 주차장 주차 후 신청

◎ 본인이 직접 교내 무인 키오스크 신청시:

- * 기 등록자만 가능, 신규불가
- * 경차, 국가유공자는 입금 금액대로 2만원 2개월, 3만원 3개월 신청후 행정실으로 연락 요망 (기간 변경해드립니다).

방법2: 전에 똑같은 방식으로 행정실 일괄 도와드립니다.

전북대학교 교내 정기주차신청은 본인이 직접 주차관리실에 가서 신청해야 합니다.
하지만 경영대학원 학생들의 편의를 위해 행정실에서 정기주차신청 대신 할 예정입니다.
2026학년도 2학기 경영대학원 주차등록이 필요한분들께서는 아래 계좌에
본인이름으로 8월14일(금)까지 입금해주시면 대신 신청해드리겠습니다.
(그 기간외에는 본인 직접 무인키오스크 신청 혹은 주차관리실 방문 신청)

계좌

◆ 계좌 : 전북은행 529-21-1355531

예금주 : 주효청

금 액 : 4개월 40,000원, 6개월 60,000원(본인이름으로 입금)

※ 경차 반값(경차 4개월 20,000원, 6개월30,000원)

* 기간: 4개월(9월1일부터~12월31일까지), 6개월(9월1일부터~2027년2월28일까지)

* 4개월 신청자는 방학 동안 **주간에** 학교 방문할 경우 행정실에서
일일 주차권 (1,500원) 2시간 짜리, (3,000원) 5시간 짜리를 **(현금)**구매 가능합니다.

제출 서류 (주의 사항)

◆ 1. 신규(첫 등록자):

제출서류: ① 정기주차등록신청서(신규) (첨부파일 서식)

② 차량등록증(본인 명의)

(단: → 본인아닌 경우 배우자 혹은 부모이름만 가능)
→ 가족관계증명서 필수 제출)

③ 주차료-계좌이체 (**※ 꼭 본인 이름으로 입금**)

* 신규로 차량등록하실분들께서는 본인 차량등록증 위에

이름 및 전화번호 적으신 후 **스캔** 작업하여 메일로 보내주세요.

◆ 2. 연장(기등록자/재학생):

제출서류: ① 정기주차등록신청서(연장) (첨부파일 서식)

② 주차료 계좌이체 (**※ 꼭 본인 이름으로 입금**)

◆ 3. 차량번호 변경 신청자:

- 제출서류: ① 정기주차등록신청서 (연장) (첨부파일 서식)
② 차량등록증사본 (본인 명의/가족관계증명서 상 가족관계)
③ 주차료 이체 (* 꼭 본인 이름으로 입금)



접수방법 및 접수기간

◆ 1. 접수방법: 메일 혹은 행정실 방문

- ① 메일 접수: syo@jbnu.ac.kr
② 행정실 방문 제출시: 18:00 이후에 제출시 (2호관 출입문 앞) 서류제출함에
제출 후 다음날 연락 꼭 주시기 바랍니다.

◆ 2. 접수 기간:

1) **본인이름으로 8월14일(금)까지** 입금가능,

※그 기간외에는 행정실 접수 불가, 무인키오스크 신청 혹은 주차관리실 방문 신청 바람

※ 본인이 직접 방문 신청시 필요한 서류:

- ① 신규(첫 등록자):
가. 본인명의 차량등록증 (본인이 아닌 배우자/부모-가족관계증명서 제출) 제시
나. 결제용 현금/카드
② 연장(기등록자): 결제용 현금/카드
③ 차량번호 변경 신청자:
가. 본인명의 차량등록증(본인이 아닌 배우자/부모-가족관계증명서) 제시
나. 결제용 현금/카드
▶ 신청서는 주차관리실 가서 작성하시면 됩니다.(주차관리실 앞 진열)
▶ 주차관리실 위치: 전북대학교 본부(1-1 신축 건물) 1층/ 전화번호 : 063-270-3500
▶ 주차관리실 근무시간: 9:00~12:00, 13:00~18:00, 매학기초 첫째주만 18시30분까지 근무.



필독!!!! 환불불가

◆ 1. 정기주차 신청하게 되면 일괄 환불/연장 불가

◆ 2. 문의전화:

- ① 경영대학원 행정실 063-270-4403 ② 전북대 주차관리실: 063-270-3500

주차장 주차 주의 사항

- ◆ 학기 중 경상대학 주차장 회전 공간이 좁아서 주차선 외 주차 금지!!!!
경상대 1호관, 2호관 뒤편에 주차장 있음.

메일 제출시 주의 사항

- ◆ 메일: syo@jbnu.ac.kr 접수시
메일 내용 중 입금 확인 내용을 적어주시기 바랍니다.
- ◆ 메일 내용 아래 예시 참고:
1. 이름: 경영대학원 경영학과 202660000 홍길동입니다.
 2. 신청개월수: 6개월 주차신청합니다.
 3. 입금금액: 6만원
 4. 입금내용: 8월3일 15시경 홍길동 이름으로 입금 완료.

★ [주차신청] 경영대학원 회계학과 [redacted]

보낸 사람 [redacted]

연관 메일 보기 | 주소 등록 | 수신거부

받는사람 <syo@jbnu.ac.kr>

☞ 일반 첨부파일 총 1건 (45KB) 전체 다운로드

정기주차등록(연장)신청서-최종학생용.hwp 45KB 🔍 미리보기

안녕하세요
경영대학원 회계학과 2023 [redacted]입니다.
6개월 주차신청합니다.
8월 1일 15:06:33 36,000원 계좌이체 하였습니다.
감사합니다.

신청자 명단은 향후 경영대학원 홈페이지에서 확인 가능

기수료생은 JUMP시스템에서 “논문연구생” 신청한 후 가능.
기수료자 신청시 따로 연락주십시오!